

# C h e c k l i s t e

## Hochwasserhilfe für die Anwaltschaft

### Antragsteller

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Kanzleianschrift: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

**besichtigt am:** \_\_\_\_\_

**durch:**

\_\_\_\_\_

für den Anwaltverein: \_\_\_\_\_

und

\_\_\_\_\_

für die Rechtsanwaltskammer: \_\_\_\_\_

### Schadensbeschreibung / Schadensereignis

#### 1. Angaben zur Kanzlei

Die unter Ziffer 1.2. gemachten Angaben aus dem Antrag hinsichtlich der Mitarbeiter etc. sind

nachvollziehbar

zu korrigieren, wie folgt:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Die unter die Ziffer 2 a. gemachten Ausführungen zur Schadensbeschreibung sind

plausibel

zu korrigieren, wie folgt:

---

---

---

3. Es kam zu Überflutungen der Kanzleiräumlichkeiten (oder Nebenräumen, z. B. Archiv, Kopierkeller etc.)

ja

nein

teilweise

Anmerkungen:

---

---

---

---

---

---

4. Stichwortbeschreibung des Schadensereignisses

Kanzleitechnik wurde zerstört oder beschädigt

Räume (auch vorübergehend) ganz oder teilweise nicht nutzbar

Ersatzbeschaffung notwendig von:

Mobiliar

Kanzleitechnik

Weiteres (wenn ja, was):

---

---

---

---

Anmietung von Ersatzräumen notwendig und erfolgt?  ja  nein

Sonstige Maßnahmen zur Sicherung der Kanzleiräume  
notwendig (Trocknung etc.)?  ja  nein

5. Sonstige Bemerkungen

---

---

---

---

---

**Ort:**

**Unterschriften:**